

ESTATUTS

TÍTOL PRIMER

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació, naturalesa, durada, àmbit d'actuació i domicili

1. Amb la denominació Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual, es constitueix aquesta associació que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la llei 4/2008, de 24 d'abril, el llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.
2. L'associació és una entitat sense ànim de lucre, que afecta de forma permanent el patrimoni, els rendiments que aquest patrimoni proporcionin tots els recursos que obtingui a les finalitats d'interès general que preveuen aquests estatuts.
3. L'associació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.
4. L'associació desenvoluparà les seves activitats a Catalunya, principalment a Barcelona i altres municipis de la regió metropolitana.
5. El domicili s'estableix a Barcelona (08024) a l'Hotel d'Entitats de Gràcia. Carrer de la Providència, 42. L'assemblea podrà canviar el domicili amb els procediments legalment establerts.
6. L'associació podrà tenir oficines a qualsevol punt de Catalunya.

TÍTOL SEGON

OBJECTE DE L'ASSOCIACIÓ, DETERMINACIÓ DELS BENEFICIARIS, CATEGORIES DE SOCIS I ELS SEUS DRETS I DEURES

Article 2.- Objecte i finalitats de l'associació

L'objecte de l'associació és actuar com un "viver de projectes" d'habitatge per a persones amb discapacitat intel·lectual, sense adquirir-ne la titularitat ni assumir-ne la gestió, sinó donant als seus familiars i tutors un suport efectiu, pràctic i decisiu per a que els seus fills o persones tutelades puguin tenir un habitatge que els asseguri una vida el màxim d'autònoma possible.

Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual

Els projectes que impulsa i acull l'associació són de tot tipus d'habitatge. En l'àmbit de les polítiques socials i d'habitatge de les administracions amb competències a Catalunya: llars-residència i altres categories d'acolliment residencial i programes d'acolliment residencial i programes de suport a l'autonomia a la pròpia llar. En l'àmbit privat: utilització d'immobles en la forma contractual que s'escaigui, sempre que les condicions en que s'ofereixin es corresponguin amb la naturalesa social dels habitatges projectats.

En conseqüència, les finalitats concretes de l'associació són les següents:

- c) Promoure davant les administracions projectes concrets de creació de llars-residència, aplicant criteris de qualitat i sostenibilitat, que puguin ser objecte del suport econòmic i de tot tipus d'ajuts que en cada moment tinguin previstos la Generalitat de Catalunya, l'administració local i qualsevol altre nivell de l'administració pública, en el marc de les respectives polítiques socials i d'habitatge.
- d) Facilitar l'accés de les persones amb discapacitat intel·lectual als programes de suporta l'autonomia a la pròpia llar.
- e) Identificar les necessitats de grups de persones amb discapacitat intel·lectual en matèria d'habitatge, a través deis contactes de l'associació amb les seves famílies, les entitats que els presten serveis d'atenció diürna i totes les entitats de representació deis seus interessos.
- f) Identificar els recursos físics que disposen les administracions i que es puguin dedicar a la creació de llars – residència o altres tipus d'habitatge, en forma de solars on s'hi puguin construir aquests equipaments, o pisos i locals que es puguin habilitar amb la mateixa finalitat.
- g) Cercar finançament per aquestes finalitats en el marc dels pressupostos de les administracions públiques i del patrocini i mecenatge públic i privat, tant com per a la creació com per al funcionament d'aquests habitatges.
- h) Identificar i arribar a preacords amb aquelles entitats sense afany de lucre amb experiència en la gestió de llars-residència i altres tipus d'habitatge en qui delegar contractualment la gestió deis equipaments promoguts per l'associació, quan arribin a la fase operativa.
- i) Donar el suport necessari als pares tutors de les persones que hagin de ser usuàries de cadascun deis projectes concrets que arribin a la fase d'execució, per a que es constitueixin com a titulars de la llar-residència, en la forma jurídica convenient i assistir-los en la contractació dels serveis de gestió deis habitatges a aquelles entitats sense afany de lucre que prèviament hagi seleccionat l'associació mitjançant criteris, tècnics, professionals i econòmics.

- a) Vetllar per la seguretat jurídica i econòmica de tot el procés, des de la fase de pre-projecte fins a la constitució de l'entitat titular de la llar residència, o dels altres tipus d'equipaments que es tracti, i la contractació dels serveis de gestió.

Article 3.- Condicions que han de tenir les persones beneficiaries de les activitats de l'associació.

En darrer terme, els principals beneficiaris de les activitats de l'associació són les persones amb discapacitat intel·lectual, que participen en les activitats associatives mitjançant la representació dels seus pares o dels seus tutors.

Els beneficiaris hauran de tenir el certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya.

A més, la Junta Directiva podrà condicionar la participació en algunes de les activitats de l'associació al fet que els pares o tutors aportin la certificació emesa pels Centres d'Atenció a Disminuïts (CAD) de la Generalitat de Catalunya, corresponent als seus fills o persones tutelades que s'hagin de beneficiar de les accions de l'associació, on s'especifiqui la naturalesa del suport que requereixin en matèria d'habitatge, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya que estigui vigent

Article 4.- Qui pot ser membre de l'associació

Poden ser membres de l'associació totes les persones físiques majors d'edat amb plena capacitat d'obrar que tinguin un familiar, la tutela o la curatela, d'una persona amb discapacitat intel·lectual, aportant el certificat de discapacitat corresponent, i que manifestin el seu interès de col·laborar amb l'associació en la condició de membre.

En el cas de les persones jurídiques, podran ser membres de l'associació aquelles fundacions tutelars que tinguin com a àmbit geogràfic d'actuació una part a la totalitat del territori de Catalunya, sempre que la sol·licitud d'ingrés sigui acordada pels seus òrgans de govern.

Les sol·licituds per integrar-se com socis presentaran per escrita la Junta Directiva, la qual, si és el cas, l'aprovarà provisionalment en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General immediata per la seva ratificació.

Article 5.- Categories de socis

Els membres de l'associació, ja siguin persones físiques o jurídiques, poden estar inclosos en les següents categories:

- a) Categoria A - Socis en règim general.-El règim general d'associació és el que tenen totes les persones físiques o jurídiques des del mateix moment que ingressin com a socis i fins que, per la raó que sigui, causin baixa.

- b) Categoria B - Socis participants en un projecte.-Tenen aquesta condició aquells socis que hagin sol·licitat participar en un projecte concret de creació d'una llar-residència o en altres projectes de l'associació i que la seva sol·licitud hagi estat acceptada per la Junta Directiva, d'acord amb els criteris establerts en l'aprovació del projecte corresponent.
- c) Socis honoraris.-Tenen aquesta condició aquelles persones que, tot i no tenir la representació legal de cap persona amb discapacitat intel·lectual, s'incorporin com a socis per la seva rellevància i el seu interès de col·laborar en les finalitats de l'Associació, sense drets polítics.

Article 6.- Drets i deures dels socis en règim general

El règim general d'associació, que tenen tots els socis des del mateix moment de la seva incorporació, confereix els següents drets:

- a) Assistir amb veu i vota les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern, les gestions, els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals, estatutàries i de funcionament intern de l'associació.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç realització dels seus objectius.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració la gestió de la Junta Directiva o deis mandataris de l'associació.
- g) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- h) Fer ús deis serveis que estableixi l'associació.
- i) Participar en els grups de treball que es constitueixin.
- j) Posseir un exemplar dels estatuts.
- k) Consultar els llibres de l'associació.
- l) Ésser escoltat prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries,.

Són deures dels socis en règim general els següents:

Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual

- a) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b) Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques a fons perdut, acordar-les pels òrgans de govern.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin dels estatuts.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Els socis en règim general podran auxiliar-se d'un tercer per l'exercici dels seus drets de soci i, en el seu cas, delegar el seu vot o participació en l'Assemblea General. Els membres de la Junta Directiva per a l'exercici dels seus drets de vot i participació en aquest òrgan podran auxiliar-se d'un tercer, que haurà de ser necessàriament el seu cònjuge, parella de fet o familiars fins el tercer grau o un altre membre de la Junta Directiva.

Article 7. Drets i deures dels socis en règim de participació en un projecte

Aquests socis, afegiran els següents drets als enunciats en l'article anterior:

- a) Formar part de la Comissió de Gestió del projecte concret en el que participin, assistint amb veu i vota les seves reunions.
- b) Intervenir en les gestions d'aquesta comissió, en la forma que es determini en el Plec de Condicions del projecte.
- c) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració dels fons constituïts per al finançament del projecte i sobre les gestions que l'associació dugui a terme davant de les administracions o de les entitats o persones privades que col·laborin o participin en la realització del projecte en la forma que sigui.
- d) Que la persona amb discapacitat intel·lectual que representin puguin tenir una plaça en la llar – residència o gaudir de qualsevol altre tipus de benefici que hagin motivat la posada en marxa dels projectes corresponents.
- e) Rescabalar-se, en la forma que determini el Plec de Condicions de cada projecte, d'aquelles quantitats que hagin aportat, tant en el cas de desistiment per voluntat pròpia com en cas que el projecte resulti inviable per causes alienes a l'associació.
- f) Tots aquells altres drets que li confereixin el Plec de Condicions corresponent a cadascun dels projectes

Són deures d'aquests socis, acumulats als deus socis en règim general:

- a) Presentar tota la documentació que se li requereixi en la forma i en els terminis deguts.
- b) Signar el contracte de participació en el projecte.

Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual

- c) Abonar les aportacions econòmiques específiques del projecte, fixades d'acord amb els procediments previstos en els presents estatuts.
- d) En el cas deis projectes de promoció de llars - residències, formalitzar la seva participació en l'entitat titular de la llar en el moment de la seva constitució, si això fos condició necessària per poder ocupar una plaça de la llar, i signar el contracte de serveis de llar-residència que rebrà el seu familiar o persona tutelada.

Els socis en règim de participació en un projecte podran auxiliar-se d'un tercer per l'exercici dels seus drets de soci i, en el seu cas, delegar el seu vot o participació en el seu cònjuge, parella de fet o familiars fins el tercer grau o un altre soci.

Article 8.-Drets i Deures dels Socis honoraris. Aquesta

El nomenament com a soci honorari haurà de ser degudament raonat pels òrgans de govern de l'associació en el moment de la seva aprovació, que indicarà, a més, quin règim de drets i obligacions serà aplicable en cada cas.

Article 9.- Causes de baixa com a membre de l'associació

La baixa com a soci de l'associació en regim general, es produirà per les causes següents:

- a) A petició, per escrit, de la persona interessada.
- b) No satisfer les quotes, derrames i altres aportacions acordades pels òrgans de govern.
- c) No complir les obligacions estatutàries.

La baixa com a soci en regim de participació en un projecte, mantenint la seva condició de soci en regim general si fos el cas, es produirà per les causes següents:

- a) Desistiment de participar en el projecte comunicat per escrit per la persona interessada.
- b) No fer efectives les aportacions econòmiques acordades.
- c) No complir les obligacions determinades per les bases de participació en el projecte.
- d) No complir les obligacions fixades per aquests estatuts i en els Plecs de Condicions dels projectes en matèria d'aportació de documentació i de formalització dels compromisos contractuals que es derivin de la participació dels socis en aquests projectes.

TÍTOL TERCER

GESTIÓ PER PROJECTES

Article 10.- Els projectes

Les activitats principals de l'associació es configuraran en forma de projectes, entenent com a tals un conjunt d'activitats dissenyades per aconseguir un resultat específic, sota una responsabilitat de direcció o coordinació clarament identificada, amb un règim econòmic, pressupost i control comptable individualitzats i amb un termini d'execució preestablert.

Els òrgans de govern en el moment de la posada en marxa d'un projecte aprovaran el Plec de Condicions corresponent, que serà el document que fixarà totes les característiques assenyalades en el paràgraf anterior per a cada cas concret, de forma específica. Un cop aprovat aquest Plec de Condicions, i aprovades les sol·licituds dels socis interessats en formar part del projecte, es constituirà una Comissió de Gestió del Projecte.

Article 11.- Projectes de promoció de llars- residència

Són aquells que tenen per finalitat la posada en marxa de llars- residència, segons el concepte definit en la legislació vigent de la Generalitat de Catalunya, recorrent al suport de les administracions en el marc de les polítiques públiques de suport a les persones amb discapacitat i d'habitatge i també a altres subvencions i patrocinis de caràcter públic privat, tant en la seva creació com en el seu funcionament.

Article 12.- Altres projectes

Són projectes destinats a afavorir l'accés de les persones amb discapacitat intel·lectual a altres tipus d'habitatge diferents a les llars- residència, incloent els esquemes de suport a l'autonomia a la pròpia llar i també habitatges en règim d'arrendament a propietaris privats.

Article 13.- L'execució del projecte

Un cop s'hagin dut a terme els treballs i gestions necessàries per assegurar la viabilitat del projecte des de tots els punts de vista, realitzats per la Comissió de gestió en el marc establert pel Plec de Condicions, l'esmentada Comissió proposarà a la Junta Directiva que es consideri superada la fase de preparació i posat-da en marxa del projecte i s'obri la fase d'execució.

Amb l'aprovació de la Junta Directiva s'obrirà aquesta nova fase, i la Comissió s'haurà de constituir necessàriament en una entitat pròpia, diferent i independent de l'associació, en la forma de personificació jurídica que correspongui.

La Junta Directiva en donarà compta a l'Assemblea General en la primera sessió ordinària o, si fos necessari o convenient per la naturalesa dels acords que s'haguessin de prendre, convocarà una Assemblea General Extraordinària amb aquesta finalitat

Article 14.-Comissions de Gestió de Projectes.

El Plec de Condicions relatiu a cadascun dels projectes fixarà la creació d'una Comissió de Gestió del Projecte, concretant les seves funcions i, eventualment, les particularitats que corresponguin tant en el règim d'adscripció dels socis com en els procediments de presa de decisions i en el règim econòmic.

D'acord amb el Plec de Condicions del projecte, aquestes Comissions i els seus membres podran realitzar gestions davant de tercers, sempre que no suposin la creació o acceptació d'obligacions en nom de l'associació.

Llevat que hi hagi un acord explícit dels òrgans de govern de l'associació, pres formalment en el curs de les seves sessions, aquestes Comissions no ostentaran la representació legal associació i si ho fan en virtut de l'acord esmentat, serà dins dels límits que hagi establert tot allò que preveuen els presents estatuts.

La gestió econòmica del projecte correspondrà als òrgans de govern de la nova entitat independent creada de forma específica per a la gestió del projecte, que sempre inclourà, com a mínim, un representant de la Junta Directiva d'Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual, a qui se li atribuiran les funcions de supervisió i seguiment de gestió, tenint accés, per exercir-les, a tota aquella informació i econòmica i contractual que correspongui.

Article 15.--Activitats generals o quotidianes

Sense perjudici de la gestió per projectes prevista en els articles anteriors, l'associació realitzarà de manera genèrica i continuada totes aquelles activitats o prestar tots aquells serveis que tinguin un caràcter general o repetitiu

TÍTOL QUART

RÈGIM ECONÒMIC

Article 16.- Orígens dels recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) Quotes, derrames i altres aportacions a fans perdut fixades per l'Assemblea General per a ser satisfetes pels membres de l'associació.
- b) Subvencions oficials o particulars.
- c) Donacions, herències o llegats.
- d) Rendes del patrimoni i altres ingressos.

Article 17.-Les quotes dels socis en règim general

A proposta de la Junta Directiva, l'Assemblea General establirà les quotes anuals o per fraccions de l'any i, si fos el cas, les quotes d'ingrés, quotes extraordinàries i derrames.

Article 18.- Les aportacions del socis en regim de participació en un projecte

El Plec de Condicions i els estatuts de l'entitat independent constituïda per a la gestió de cada projecte concret establirà el regim de les aportacions que hauran de fer els socis participants i haurà d'indicar necessàriament els drets que tinguin els socis de recuperar les quantitats aportades, i la forma d'exercir-los, en el cas que el projecte no es pugui dur a terme o que el soci desisteixi de participar-hi.

Aquestes aportacions es concretaran amb independència de les quotes i derrames previstes en l'article anterior.

Les aportacions dels socis als projectes no formen part del finançament de l'associació sinó del propi projecte i en conseqüència, seran objecte de dipòsits oberts en entitats financeres exclusivament amb aquesta finalitat.

El titular d'aquests dipòsits serà la nova entitat creada per a la gestió del projecte. Per disposar-ne caldrà la signatura conjunta dels membres degudament autoritzats.

Article 19.- L'exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 20.-La titularitat dels comptes corrents i d'altres instruments financers o de crèdit.

L'associació podrà subscriure contractes de comptes corrents o d'altres instruments financers o de crèdit amb entitats financeres. Per fer-ho hi haurà d'haver prèviament l'acord dels òrgans de govern i hauran de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons seran necessàries com a mínim dues firmes, una de les quals haurà de ser la del tresorer o bé la del president.

TÍTOL CINQUÈ

L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 21.- Òrgan sobirà i procediment de presa de decisions

- a) L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Entresol, Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual

- b) Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- c) Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent els absents, els discrepants i els presents que s'abstinguin de votar.

Article 22.- Facultats de l'Assemblea General

Són facultats de l'Assemblea General les següents:

- a) Aprovar, si s'escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar l'exercici de les seves funcions.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació
- e) A proposta de la Junta Directiva, aprovar la posada en marxa de projectes de promoció de noves llars-residència i els altres projectes, incloent els corresponents Plecs de Condicions que han de fixar, entre altres aspectes, el regim econòmic i la configuració de la Comissió de Gestió del Projecte.
- f) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió i la dissolució de l'associació
- g) Acordar l'ingrés o baixa de l'associació a federacions i confederacions.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el reglament de regim intern i les seves modificacions.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ser soci o causar baixa.
- k) Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

Article 23.- Les sessions de l'Assemblea General

- a) L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
- b) La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient i ho ha de fer quan ho sol·liciti un mínim d'un 10% del nombre de socis; en aquest cas l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

- c) L'Assemblea és convocada per la junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir com a mínim l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- d) La convocatòria s'ha d'anunciar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació. Tanmateix, es considerarà vàlida la convocatòria mitjançant correu electrònic si aquest és el mitjà habitual de comunicació entre l'associació i cadascun dels socis.
- e) Les sessions de l'Assemblea General són presidides pel president de l'associació o en cas d'absència pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta Directiva. Actua com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva. L'Assemblea General es podrà reunir i adoptar acords per videoconferència i altres mitjans telemàtics, d'acord amb la normativa que sigui aplicable.
- f) El secretari redacta l'acta de cada reunió, que signa amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.
- g) Al començament de cada reunió s'aprova, o si s'escau s'esmena, l'acta de la sessió anterior.
- h) Cinc dies abans de la sessió, l'acta i qualsevol altra documentació estarà a disposició dels socis al local social.
- i) El 10 % dels socis poden sol·licitar a la Junta Directiva la inclusió d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en que s'hagi fixat la reunió.

Article 24.-Constitució vàlida de l'assemblea i forma d'adopció dels acords

- a) L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
- b) L'Assemblea General només pot prendre acords respecte els punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
- c) Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra de la proposta posada a votació).

- d) Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
- e) Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, només amb les limitacions que determini la llei.

TÍTOL SISE

LA JUNTA DIRECTIVA

Article 25.- Composició de la Junta Directiva, elecció, nomenament i cessament dels seus càrrecs

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació.

- a) Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i un màxim d'onze vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents. No obstant això, quedarà vàlidament constituïda, d'acord amb la llei, amb un mínim de tres membres: el president, el secretari i el tresorer.
- b) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- c) A proposta raonada de la Junta Directiva, l'Assemblea General podrà crear el càrrec de President Honorari, que podrà recaure en una persona que no sigui soci de l'associació.
- d) També a proposta raonada de la Junta Directiva, l'Assemblea General podrà nomenar assessors externs especialitzats en matèries d'interès, que la Junta Directiva consideri pertinents.
- e) La mateixa Junta Directiva, amb la finalitat de fer més efectiu l'assoliment dels objectius socials podrà atribuir als seus vocals funcions específiques de qualsevol naturalesa.
- f) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, durant un període de quatre anys, podent ser reelegits, amb elecció alterna cada dos anys.

- g) Així, en primer lloc seran renovats els càrrecs de president, secretari i vocals número 1, 3, 5, 7, 9 i 11 transcorreguts dos anys de l'anterior renovació, els càrrecs de vicepresident, tresorer i vocals número 2, 4, 6, 8 i 10.
El primer mandat deis càrrecs de president, secretari i vocals número 1, 3, 5, 7, 9 i 11 serà de dos anys.
Les renovacions es duran a terme el mes de febrer de l'any que correspongui
- h) El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per renúncia de l'interessat o per separació acordada per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva, a banda d'altres supòsits previstos per la llei.
- i) Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, la Junta Directiva pot nomenar un altre membre de l'associació per ocupar provisionalment el càrrec vacant.
- j) La Junta Directiva podrà crear una Comissió Executiva, integrada per una part dels seus membres entre els quals necessàriament hi haurà d'haver el president, el secretari i el tresorer, amb la finalitat de facilitar la presa de decisions de caràcter ordinari. En el moment de la creació d'aquesta Comissió Executiva, la Junta Directiva determinarà els seus membres i el règim de funcionament i serà operativa des de l'aprovació d'aquest acord, havent-ne de donar compte a la primera sessió de l'Assemblea General que es produeixi.⁶

Article 26.- Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més amplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir a mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa deis interessos de l'associació
- d) Presentar a l'aprovació de l'Assemblea General el Pressupost de l'exercici següent, incloent la fixació de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que hagin de satisfer els socis.
- e) Convocar les sessions de l'Assemblea General i vetllar pel compliment dels acords que s'hi adoptin.

- f) Formular els comptes de cada exercici i presentar-los a l'Assemblea General per a la seva aprovació.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Dura terme la gestió econòmica i comptable de l'associació i vetllar per a que els seus serveis funcionin amb normalitat.
- i) Acordar la posada en marxa dels projectes, particularment els projectes de promoció de noves llars-residència, els corresponents Plecs de Condicions, incloent el regim econòmic i la configuració de la Comissió de Gestió del Projecte, que hauran de ser ratificats per l'Assemblea General en la primera sessió en que es reuneixi i necessàriament abans que se'n derivi qualsevol compromís econòmic per a l'associació, convocant si cal una sessió extraordinària per aquesta ratificació.
- j) Acordar la constitució de les entitats independents per a la gestió i execució deis projectes concrets, nomenant un deis seus membres com a representant en la Junta de cada una d'aquestes entitats.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar les actuacions que aquests grups projectin dur a terme, nomenant els seus membres, siguin o no vocals de la Junta Directiva.
- l) Promoure si escau, un regim intern que haurà de ser aprovat per l'Assemblea General.
- m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions i ajuts públics i l'ús de locals o edificis per a la realització de les activitats pròpies de l'associació.
- n) Obrir comptes corrents i subscriure qualsevol altre tipus d'instrument financer amb qualsevol entitat financera i fer els ingressos i disposicions de saldos que correspongui.
- o) Designar professionals per a que representin l'associació davant deis Jutjats i Tribunals de qualsevol jurisdicció i instancia en cas necessari i delegar en qualsevol deis seus membres la compareixença davant de notari per atorgar els poders pels plets.
- p) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- q) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

Article 27.-Les sessions de la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que ell substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no podrà ser inferior a tres vegades en cada exercici econòmic.
- b) S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- c) La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació mínima de vint-i-quatre hores o en qualsevol moment si hi són presents la totalitat dels seus membres. La Junta Directiva es podrà reunir i adoptar acords per videoconferència i altres mitjans telemàtics, d'acord amb la normativa que sigui aplicable
- d) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. l'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
- e) La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents i el del president dirimeix en cas d'empat.
- f) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- g) També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
- h) No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.
- i) Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha d'aprovar l'acta de la sessió anterior, o s'ha de rectificar, si és procedent.

TÍTOL SETÈ

ELS CÀRRECS DELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 28.- La presidència i la vicepresidència

Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre, que ostentaran les mateixes funcions que el propi president en aquests casos.

Article 29.- El tresorer

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta el registre de caixa i porta el control dels comptes corrents, pòlisses de crèdit i altres instruments financers que l'associació hagi contractat amb entitats financeres, el cobrament de les quotes, derrames i aportacions dels socis i les obligacions de pagament de l'associació envers els seus creditors.

Signa els rebuts de les quotes, derrames i aportacions emesos per l'associació i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades mitjançant els procediments que hagi establert la Junta Directiva i gestiona els romanents d'efectiu mitjançant dipòsits bancaris o altres instruments, aplicant criteris de bona administració en relació a la rendibilitat, la liquiditat i la minimització dels riscos financers.

Article 30.- El secretari

El secretari custòdia la documentació de l'associació, aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar i porta el llibre de registre de socis.

El secretari vetllarà per si mateix de la correcció legal dels acords presos pels òrgans de govern o recomanarà que se sol·licitin els informes jurídics que correspongui quan sigui necessari per assegurar la correcció dels esmentats acords.

TÍTOL VUITÈ

ALTRES ORGANS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 31.-Comissions de Gestió de projectes

Les Comissions de Gestió de Projectes tindran les facultats previstes en l'article 14 dies presents estatus.

Article 32.- Grups de treball

La Junta Directiva podrà acordar la creació de grups de treball específics per a tractar assumptes determinats, amb la finalitat de fer més àgil i eficaç la presa de decisions de la pròpia Junta i, si fos el cas, la formulació de propostes d'acord a l'Assemblea General.

En el seu acord de creació, la Junta establirà el procediment d'adscripció de socis al grup i, eventualment, la possibilitat d'incorporació de membres externs de forma no remunerada. La composició dels grups de treball haurà de ser aprovada per la Junta Directiva, que podrà fixar també els procediments de treball i els informes que li hagin de ser presentats.

TÍTOL NOVÈ

REGIM DISCIPLINARI

Article 33.- Tipus d'infraccions i regim sancionador

Correspon a la Junta Directiva sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació. La resolució d'amonestació ha de ser motivada i aprovada per dos terços dels membres de la Junta Directiva.

Seràn considerades infraccions molt greus aquelles que atemptin contra l'interès dels associats o l'associació o l'incompliment reiterat de les obligacions i comportarà l'exclusió temporal o definitiva de l'associació.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la revocació a l'Assemblea General, en la primera sessió que tingui lloc.

TÍTOL DESE

DISSOLUCIÓ

Article 34.- L'acord de dissolució

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l' Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

Article 35.- Actuacions a fer després de l'acord de dissolució

Un cop s'hagi acordat la dissolució:

- a) L'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- b) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
- c) Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- d) El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
- e) Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Estatuts aprovats per l' Assemblea Fundacional celebrada a Barcelona, el dia 26 de maig de 2020.

El President

La Secretaria



ENTRESOL
Associació per l'habitatge i la discapacitat intel·lectual



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 03/03/2021

Amb el codi segur de verificació 51103h32Z52P90B es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 19/ 20



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 58432

Data Resolució 18/02/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 02 de març de 2021

Document Q1136h32s00P-48f signat
electrònicament i validat per CATCert

